



Projekt „Centrum Usług Środowiskowych w Łodzi” realizowany jest w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

**Zasady rekrutacji i udziału w projekcie „Centrum Usług Środowiskowych w Łodzi”
w ramach zadań realizowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi**

Zadanie 1. Wsparcie towarzyszące - praca socjalna oraz poradnictwo psychologiczne.

Zadanie 2. Usługa Asystenta Osobistego Osoby Niepełnosprawnej.

Zadanie 12. Usługi asystenta usamodzielnienia.

Projekt nr FELD.07.09-IP.01-0014/23 realizowany w ramach Priorytetu FELD.07.00 „Fundusze europejskie dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem” – Działanie FELD.07.09 „Usługi społeczne i zdrowotne”

Rozdział I. DEFINICJE ZWIĄZANE Z PROJEKTEM

- 1. Instytucja Pośrednicząca** – należy przez to rozumieć Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi.
- 2. Instytucja Zarządzająca** – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Łódzkiego, obsługiwany przez Departament Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 3. Lider Projektu/Realizator Zadania** – Towarzystwo Przyjaciół Niepełnosprawnych
- 4. Realizatorzy projektu:** Miasto Łódź/Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi, Miasto Łódź/Oddział ds. Osób Niepełnosprawnych/Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych/Departament Polityki Społecznej; Łódzki Sejmik Osób Niepełnosprawnych; Fundacja Pomocy Niepełnosprawnym „Okaż Serce”.
- 5. Projekt** - projekt „Centrum Usług Środowiskowych w Łodzi”, współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 w ramach działania FELD.07.09 „Usługi społeczne i zdrowotne”.
- 6. PR FELD 2021-2027** – Program Regionalny Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 uchwalony przez Zarząd Województwa Łódzkiego w dn. 28 grudnia 2022 r.
- 7. Koordynator Zadania** – osoba wyznaczona przez Lidera Projektu/Realizatora Projektu odpowiedzialna za realizację Zadania, w tym rekrutację Uczestników projektu, współpracę z wykonawcami usług, koordynację działań realizowanych w Zadaniu, kontakt z Instytucjami.





*Projekt „Centrum Usług Środowiskowych w Łodzi” realizowany jest w ramach programu regionalnego
Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027*

Rozdział II. DEFINICJE ZWIĄZANE Z UCZESTNICTWEM W PROJEKCIE

Osoba z niepełnosprawnością – osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027 lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności.

Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – osoba, która ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.

Osoba samotna – osoba samotnie gospodarująca, niepozostająca w związku małżeńskim i nieposiadająca wstępnych ani zstępnych.

Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej – wykonawca usług w rozumieniu Wytycznych dotyczących Monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2021-2027.

Uczestnik/-czka Projektu (UP) – uczestnik w rozumieniu Wytycznych dotyczących Monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2021-2027.

Dzień przystąpienia/rozpoczęcia udziału w Projekcie – dzień przystąpienia do pierwszej formy wsparcia.

Czas realizacji Projektu – 01.05.2024 roku – 31.12.2026 roku.

Rozdział III. CEL PROJEKTU ORAZ KRYTERIA KWALIFIKACYJNE DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

- 1. Cel główny Projektu dot. Zadania 1. Wsparcie towarzyszące - praca socjalna oraz poradnictwo psychologiczne:** zwiększenie samodzielności oraz zdolności do uczestniczenia w życiu społecznym, zawodowym, edukacyjnym osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym osób starszych lub OzN, poprzez kompleksowe rozwijanie usług służących zaspokojeniu rosnących potrzeb, w następstwie umożliwiające ich opiekunom powrót na rynek pracy. Działania nakierowane będą na świadczenie usług w warunkach domowych i środowisku naturalnym oraz





*Projekt „Centrum Usług Środowiskowych w Łodzi” realizowany jest w ramach programu regionalnego
Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027*

na przygotowanie najbliższego środowiska do pomocy osobom potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu. Pracownicy socjalni z ramienia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi obejmą pomocą osoby potrzebujące wsparcia realizowanego przez Partnerów w ramach projektu. W ramach zadania będą przeprowadzać wywiady środowiskowe, dokonywać ich aktualizacji, rozpoznawać i ustalać potrzeby, określać indywidualny wymiar i zakres wsparcia, w tym określać wymiar godzinowy usług opiekuńczych i asystenckich, kwalifikować do usług, świadczeń, ustalać plan pomocy. Pracownicy socjalni prowadzić będą działania zmierzające do poprawy sytuacji osób wymagających wsparcia i ich otoczenia (opiekunów, rodzin). W trakcie realizacji projektu będą wspierać uczestników projektu, motywować do udziału zgodnie z założoną ścieżką, monitorować, kwartalnie ewaluować efekty udzielanego wsparcia. Dla części osób, u których pracownicy socjalni zaobserwują taką potrzebę, zostanie zapewniony dostęp do poradnictwa psychologicznego – terapii długoterminowej, skierowanej w szczególności do osób, u których zdiagnozowano długotrwałe obniżenie nastroju i stany depresyjne lub inne objawy świadczące o pogorszeniu stanu psychicznego. Wsparciem psychologicznym mogą być objęte także rodziny/opiekunowie osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu. Psycholog swoje wsparcie będzie świadczył u osób, które rozpoczęły wsparcie podstawowe tj. usługi opiekuńcze, asystencji osobistej, asystencji usamodzielniającej. Będzie dojeżdżał do miejsca zamieszkania uczestnika, w godzinach z nim uzgodnionych.

2. **Cel główny Projektu dot. Zadania 2:** Do zadania zakwalifikować się mogą osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu z orzeczoną stopniem niepełnosprawności. Każdy uczestnik projektu otrzyma wsparcie w wymiarze średnio 40 godzin miesięcznie. Zadaniem asystentów będzie wsparcie uczestników projektu w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do ich aktywnego funkcjonowania społecznego, zawodowego lub edukacyjnego.
3. **Uczestnicy projektu:** Uczestnikami projektu mogą być osoby, które z powodu choroby lub niepełnosprawności wymagają pomocy w zaspokajaniu podstawowych potrzeb życiowych i społecznych. W ramach projektu przyjmuje się następujące kryteria premiujące: kandydat na uczestnika projektu jest osobą o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (1 pkt), z niepełnosprawnością sprzężoną (1 pkt), z chorobami psychicznymi (1 pkt), z niepełnosprawnością intelektualną (1 pkt), z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów





Projekt „Centrum Usług Środowiskowych w Łodzi” realizowany jest w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

Zdrowotnych ICD10) (1 pkt), f) korzystającą z programu FE PŻ (1 pkt), zamieszkujących samotnie (1 pkt).

4. W imieniu osoby ubezwłasnowolnionej/małoletniej oświadczenia składa opiekun prawny / przedstawiciel ustawowy, w szczególności podpisuje wymagane dokumenty z zaznaczeniem, iż działa jako opiekun prawny/przedstawiciel ustawowy. W procesie rekrutacji konieczne jest okazanie do wglądu prawomocnego orzeczenia sądu o ubezwłasnowolnieniu oraz ustanowieniu opiekuna prawnego.

Rozdział IV. REKRUTACJA UCZESTNIKÓW PROJEKTU I PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ

1. Proces rekrutacji przeprowadzany jest w okresie od 01.05.2024 r. w sposób otwarty i ciągły. Komisja rekrutacyjna składająca się z 2 osób: koordynatora zadania oraz psychologa/specjalisty ds. usług asystenckich w projekcie, ocenia ilość punktów wg kryteriów premiujących w dostarczonych przez pracowników socjalnych dokumentach projektowych. Proces prowadzi - w przypadku skierowania na usługi opiekuńcze realizowane przez Partnerów projektu, do otrzymania danego wsparcia i podpisania umowy przez danego Partnera. W przypadku zakwalifikowania na usługi asystencji osobistej lub asystencji usamodzielniania, uczestnik zobowiązany jest do podpisania kontraktu trójstronnego.

2. Proces rekrutacji poprzedzony jest działaniami informacyjnymi zgodnie z zasadą powszechnej dostępności oraz bezpośrednimi spotkaniami informacyjnymi prowadzonymi przez pracownika Ośrodka.

3. Kandydaci na Uczestników Projektu wypełniają dokumenty rekrutacyjne z pracownikiem socjalnym w miejscu ich zamieszkania lub w siedzibie Ośrodka.

4. W skład dokumentów rekrutacyjnych wchodzi:

- Załącznik nr 1 do Regulaminu – Formularz zgłoszeniowy
- Załącznik nr 2 do Regulaminu – Deklaracja uczestnictwa w projekcie
- Załącznik nr 3 do Regulaminu – Ankieta rekrutacyjna
- Załącznik nr 4 do Regulaminu – Oświadczenie o zamieszkaniu na terenie m. Łodzi
- Załącznik nr 5 do Regulaminu – Oświadczenie uczestnika projektu (RODO)
- Załącznik nr 6 do Regulaminu – Diagnoza potrzeb
- Załącznik nr 7 do Regulaminu – Ocena sytuacji materialnej i życiowej uczestnika projektu
- Załącznik nr 8 do Regulaminu – Indywidualny Plan Działania





*Projekt „Centrum Usług Środowiskowych w Łodzi” realizowany jest w ramach programu regionalnego
Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027*

6. Rekrutacja odbywa się z uwzględnieniem zasad: bezstronności, przejrzystości oraz równości szans (w tym płci), zgodnie z regulaminem projektu. Kandydaci będą kwalifikowani także niezależnie od rasy, koloru skóry, pochodzenia etnicznego lub społecznego, cech genetycznych, języka, religii lub przekonań, poglądów pol. lub wszelkich innych poglądów, przynależności do mniejszości narodowej, majątku, urodzenia, niepełnosprawności, wieku lub orientacji seksualnej. Realizacja i zakres projektu będą zgodne z Kartą Praw Podstawowych UE z dn. 26.10.2012 r., Konwencją o Prawach ON, równością szans i dostępnością oraz zasadą zrównoważonego rozwoju.

Podczas rekrutacji zapewniony zostanie równy dostęp do informacji. Realizator Projektu zakłada zakwalifikowanie w Zadaniu 1 łącznie 450 Uczestników/czek Projektu, do Zadania 2. łącznie 150 Uczestników/czek, w Zadaniu 12 łącznie 5 Uczestników/czek.

7. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników/czek, spełniających kryteria określone w rozdziale III, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.

8. Etapy rekrutacji:

a) Kandydaci lub ich prawni opiekunowie lub rejonowi pracownicy socjalni w imieniu kandydata, wypełniają oraz składają zgodnie z ust. 4 dokumenty rekrutacyjne, tj. formularz zgłoszeniowy, pozostałe oświadczenia o spełnieniu kryteriów kwalifikowalności zgodnie z ust.

b) Weryfikacja dokumentacji przez komisję rekrutacyjną, która polega na ocenie formalnej kwalifikowalności na podstawie złożonych dokumentów oraz ewentualnym wezwaniu kandydatów do uzupełnienia braków dokumentacji lub złożenia wyjaśnień (osobiście lub na piśmie) w określonym terminie.

c) Posiedzenie komisji rekrutacyjnej i wybór uczestników projektu spośród kandydatów.

d) Sporządzenie podstawowej i rezerwowej listy uczestników projektu przez komisję rekrutacyjną, zatwierdzenie tej listy przez Koordynatora, a następnie powiadomienie kandydatów/ rejonowych pracowników socjalnych o zakwalifikowaniu i możliwości rozpoczęcia udziału w projekcie.

9. Kandydaci zobowiązani są do przedłożenia dokumentów potwierdzających dane osobowe, kserokopie orzeczenia o posiadaniu statusu osoby niepełnosprawnej (jeżeli jest) lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia.

10. W przypadku zadania 2 i 12 warunkiem niezbędnym do uzyskania wsparcia jest zawarcie przez osoby zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie kontraktu trójstronnego na wykonanie usług asystencji osobistej lub asystencji usamodzielniającej, określającej zasady świadczenia usług asystenta na rzecz Uczestnika Projektu. Osoba zakwalifikowana do uczestnictwa w Projekcie jest zobowiązana do podpisania w/w kontraktu w terminie wskazanym przez Realizatora Projektu.





*Projekt „Centrum Usług Środowiskowych w Łodzi” realizowany jest w ramach programu regionalnego
Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027*

11. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie lub odmowy zawarcia przez osobę zakwalifikowaną do uczestnictwa w Projekcie umowy trójstronnej, osoba ta jest wykluczana z udziału w Projekcie. Zastępują ją kolejna osoba ze sporządzonej przez komisję rekrutacyjną listy rezerwowej.

12. Dokumenty rekrutacyjne Uczestników/-czek Projektu gromadzone są i przechowywane w Biurze Realizatora Projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.

Rozdział V. ZAKRES I WYMIAR WSPARCIA W RAMACH PROJEKTU

1. Zakres i wymiar usług asystencji osobistej lub usamodzielniającej określać będzie kontrakt trójstronny na podstawie przeprowadzonej Diagnozy indywidualnych potrzeb uczestnika projektu oraz opracowanego Indywidualnego Planu Działania (IPD).

Rozdział VI. ZASADY ODPŁATNOŚCI

1. Za usługi świadczone przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi nie są pobierane odpłatności. Usługi są bezpłatne dla wszystkich zakwalifikowanych uczestników.

Rozdział VII. ZASADY MONITORINGU UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnicy/-czki Projektu zobowiązani/-e są do potwierdzania skorzystania ze wsparcia świadczonego przez pracownika socjalnego lub asystenta usamodzielniającego własnoręcznymi podpisami na kartach pracy a w przypadku asystencji osobistej osoby z niepełnosprawnością własnoręcznymi podpisami w dzienniku spotkań.

Rozdział VIII. OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

1. Na Uczestnikach/-czkach Projektu spoczywają następujące obowiązki:

- przestrzeganie obowiązków wynikających z kontraktów trójstronnych,
- wypełnienie oraz złożenie kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
- poddawanie się monitoringowi zgodnie z zasadami, o których mowa w Rozdziale VII,

Rozdział IX. REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE I WYKLUCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogą być znane Uczestnikowi/-czce w momencie przystąpienia do Projektu. Oświadczenie o rezygnacji należy złożyć w formie pisemnej do Realizatora Projektu lub przekazanie takiej informacji rejonowemu pracownikowi socjalnemu.

2. Usunięcie Uczestnika Projektu może nastąpić w przypadku, gdy Uczestnik Projektu rażąco narusza obowiązki wynikające z niniejszych zasad uczestnictwa lub kontraktu/umowy trójstronnej, w szczególności w przypadku gdy:



*Projekt „Centrum Usług Środowiskowych w Łodzi” realizowany jest w ramach programu regionalnego
Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027*

- a) podczas świadczenia usług jest nietrzeźwy lub pod wpływem środków odurzających lub uprawia się w taki stan podczas świadczenia usług,
- c) dopuszcza się podczas świadczenia usług zachowań noszących znamiona czynu zabronionego, w tym mobbingu lub molestowania seksualnego, w szczególności wobec opiekuna,
- d) nie zgłasza z odpowiednim wyprzedzeniem braku możliwości wykonania usług z powodu planowanych wyjazdów lub innych okoliczności,
- e) złoży nieprawdziwe oświadczenia co do spełnienia warunków zakwalifikowania do udziału w Projekcie.

3. Realizator Projektu przed wykluczeniem Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie, zobowiązany jest wysłuchać Uczestnika i w przypadku gdy przewinienie jest mniejszej wagi albo wystąpi po raz pierwszy może poprzestać na rozmowie dyscyplinującej.

4. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia Uczestnika/-czki Projektu z listy osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w Projekcie, zastępuje go kolejna osoba ze sporządzonej przez komisję rekrutacyjną listy rezerwowej.

Rozdział X. ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnik/-czka Projektu kończy udział w Projekcie w przypadku realizacji całości wsparcia, który został dla niej/niego ustalony zgodnie z postanowieniami kontraktu trójstronnego i Indywidualnego Planu Działania.

Rozdział XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany w treści zasad udziału i uczestnictwa w projekcie dokonywane są przez Realizatora Projektu w trybie właściwym dla jego przyjęcia i podawane do wiadomości kandydatów oraz Uczestników Projektu w możliwie najkrótszym czasie.

2. Zasady udziału i rekrutacji w projekcie obowiązują w całym okresie realizacji Projektu.

