

**Informacja dla osób zainteresowanych zatrudnieniem
w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Łodzi
na stanowisku pracy: pracownik socjalny**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi prowadzi nabór chętnych do pracy na stanowisku terenowego pracownika socjalnego. Do aplikowania zachęcamy wszystkich, którzy chcą zwiększyć swoje doświadczenie zawodowe oraz nieść pomoc osobom w trudnej sytuacji życiowej.

Do zakresu zadań osoby zatrudnionej na stanowisku terenowego pracownika socjalnego należy w szczególności:

1. praca socjalna i przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych,
2. dokonywanie analizy, diagnozy i oceny zjawisk indywidualnych i społecznych, a także formułowanie opinii w zakresie zapotrzebowania na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń,
3. udzielanie informacji, wskazówek, porad i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, rodzinom, grupom i społecznościom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną ich trudnej sytuacji lub zaspokajać niezbędne potrzeby życiowe,
4. pomoc w uzyskaniu dla osób lub rodzin będących w trudnej sytuacji życiowej specjalistycznego poradnictwa, terapii lub innych form pomocy w zakresie możliwości rozwiązywania problemów przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe,
5. udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej,
6. pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych,
7. współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania problemów oraz skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie konsekwencji ubóstwa,
8. inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom w trudnej sytuacji życiowej oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji takich osób i rodzin,
9. współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie, jakości życia,
10. inicjowanie lub współuczestniczenie w działaniach profilaktycznych nakierowanych na zapobieganie lub łagodzenie problemów społecznych



Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie niezbędne do wykonywania zawodu pracownika socjalnego, tj. zgodne z art.116 oraz art. 156 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. 2023 poz. 901). Pracownikiem socjalnym może być osoba, która spełnia, co najmniej jeden z niżej wymienionych warunków:

- a) posiada dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych,
- b) ukończyła studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej,
- c) do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończyła studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie; ukończyła studia podyplomowe z zakresu metodyki i metodologii pracy socjalnej w uczelni realizującej studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej, po uprzednim ukończeniu studiów na jednym z kierunków, o których mowa w podpunkcie „c”

2. Znajomość i umiejętność praktycznego stosowania aktów prawnych:

- ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej i ich rozporządzeń wykonawczych,
- ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- przepisów dotyczących ochrony danych osobowych

Wymagania pożądane:

- umiejętność dobrej organizacji pracy,
- zarządzanie informacją,
- umiejętność stosowania odpowiednich przepisów,
- odpowiedzialność, kreatywność, komunikatywność,
- odporność na stres, umiejętność pracy pod presją czasu,
- umiejętność pracy w zespole,
- pracowitość, pozytywne nastawienie,
- obsługa pakietu Microsoft Office 365

Zapewniamy:

- umowę o pracę na pełen etat,
- zwrot kosztów za przejazdy służbowe,
- ekwiwalent za używanie odzieży własnej i obuwia roboczego

Osoby zainteresowane zatrudnieniem uzyskują wszelkie informacje pod numerami telefonu:
(42) 685 43 76 Agata Tylińska - kierownik Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego,
(42) 685 43 90 Emilia Kaczmarek - główny specjalista w Dziale Kadr,
(w poniedziałki, środy, czwartki i piątki w godz. 8:00-16:00 oraz we wtorki w godz. 9:00 - 17:00)
lub mogą przesłać swoje CV na adres mailowy:

a.tylipska@mops.lodz.pl lub e.kaczmarek@mops.lodz.pl
albo sekretariat@mops.lodz.pl , kancelaria@mops.lodz.pl

Przesłany dokument musi zostać opatrzony w klauzulę o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przez MOPS w Łodzi