

LIKWIDACJA BARIER ARCHITEKTONICZNYCH

Etap I – Złożenie wniosku

1. Jeżeli masz problemy z poruszaniem się i posiadasz orzeczenie o niepełnosprawności możesz złożyć wniosek o dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych w Twoim miejscu zamieszkania.
2. Kompletny wniosek wraz z wymaganymi załącznikami możesz złożyć przez cały rok. Pamiętaj, że zadanie musi być zrealizowane do końca roku kalendarzowego, dlatego najlepiej złożyć wniosek w pierwszym kwartale danego roku.
3. Twój wniosek zostanie sprawdzony pod względem formalnym i merytorycznym. Poinformujemy Cię o ewentualnych błędach lub brakach, będziesz miał 30 dni na uzupełnienie dokumentów.
4. Kompletny wniosek zostanie rozpatrzony przez Zespół opiniujący wnioski zgodnie z kryteriami przyjętymi na dany rok. O wyniku posiedzenia Zespołu rozpatrującego wnioski, zostaniesz poinformowany listem poleconym.
5. Twój wniosek będzie rozpatrzony dopiero po przyjęciu przez Radę Miejską w Łodzi podziału środków PFRON w danym roku kalendarzowym.

Etap II – Realizacja zadania - w przypadku pozytywnie rozpatrzonego wniosku

6. W przypadku zadania polegającego na zakupie sprzętu (np. schodolaza, windy pionowej) wysokość dofinansowania ustalimy na podstawie **faktury proforma lub oferty cenowej**. Będziesz musiał dostarczyć ją razem z wnioskiem o dofinansowanie. Jeśli urządzenie jest montowane poza lokalem (np. na klatce schodowej) będzie potrzebna zgoda wspólnoty lub administracji budynku. Zgodę będziesz musiał dostarczyć razem z wnioskiem.
7. W przypadku zadania obejmującego prace budowlane (np. przystosowanie lub wygrodzenie pomieszczenia łazienki, wc, budowę podjazdu) będziesz musiał dostarczyć w wyznaczonym terminie: kosztorys (**sporządzony wg KNR – Katalogu Nakładów Rzeczowych w programie kosztorysowym**, zalecana wersja programu przy sporządzaniu kosztorysu to **Norma Pro**), zgodę administracji budynku / wspólnoty, dodatkowe pozwolenia - jeżeli są wymagane oraz wybrać wykonawcę robót budowlanych posiadającego odpowiednie uprawnienia do prowadzenia robót ogólnobudowlanych.
8. Na podstawie dokumentów jakie dostarczysz, zostanie sporządzona umowa, po podpisaniu której będziesz mógł rozpocząć zakupy lub prace budowlane.

Etap III – Rozliczenie

9. Aby rozliczyć przyznane dofinansowanie i otrzymać środki finansowe musisz dostarczyć dokumenty rozliczeniowe zgodnie z zawartą umową o dofinansowanie.
10. Po dostarczeniu wszystkich dokumentów rozliczeniowych i zatwierdzeniu przez MOPS w Łodzi nastąpi przekazanie kwoty dofinansowania na konto wnioskodawcy, wykonawcy, sklepu lub firmy.

W przypadku pytań i wątpliwości proszę o kontakt z Wydziałem ds. Rehabilitacji Społecznej Osób Niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Łodzi.

tel. 42 685 43 55:

Marcin Kołodziejczyk
m.kolodziejczyk@mops.lodz.pl

Kamila Nykiel
k.nykiel@mops.lodz.pl

ZAŁĄCZNIKI WYMAGANE DO WNIOSKU:

1. Kopię aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.
2. Kopie orzeczeń o stopniu niepełnosprawności osób zamieszkających wspólnie z Tobą – jeżeli dotyczy.
3. Aktualne zaświadczenie lekarskie (**wystawione do 3 miesięcy przed złożeniem wniosku**) **zawierające informację o rodzaju dysfunkcji i sposobie poruszania się, wystawione przez:**
 - **lekarza pierwszego kontaktu (rodzinnego)** – jeżeli orzeczenie wydane jest z powodu dysfunkcji: wzroku (**04-O**), ruchu (**05-R**) lub neurologicznej (**10-N**);
 - **lekarza specjalistę:** neurologa, ortopedę, traumatologa lub rehabilitanta – **w każdym innym przypadku.**
4. Kopię udokumentowanej podstawy prawnej zamieszkania w lokalu, w którym ma nastąpić likwidacja barier architektonicznych, np. akt własności, umowa najmu, wypis z księgi wieczystej.
5. Zgoda współwłaściciela/li lokalu na likwidację barier architektonicznych – jeżeli dotyczy.
6. Kopia aktu urodzenia dziecka – wnioskodawcy do 18 roku życia, tylko w przypadku, kiedy składasz wniosek więcej niż 5 lat od ostatniego złożonego wniosku..
7. Zaświadczenie o pobieraniu nauki lub kopię aktualnej legitymacji szkolnej – w przypadku, jeżeli uczysz się.
8. Zaświadczenie z zakładu pracy potwierdzające Twoje zatrudnienie (w przypadku osoby pracującej).
9. Zaświadczenie kierownika powiatowego urzędu pracy o statusie zawodowym w przypadku, jeżeli jesteś osobą bezrobotną lub poszukującą pracy.
10. Faktura pro-forma lub oferta cenowa od sprzedawcy, jeżeli przedmiotem wniosku jest zakup sprzętu, np.: schodolaza, podnośnika, windy pionowej itd.
11. Kopię postanowienia Sądu Rejonowego o ustanowieniu opiekuna prawnego w przypadku osoby ubezwłasnowolnionej, pełnomocnictwa w formie aktu notarialnego lub z podpisem notarialnie poświadczonym – jeżeli dotyczy.

INFORMACJE DOTYCZĄCE DOFINANSOWANIA:

- Twój wniosek będzie rozpatrzony po przyjęciu przez Radę Miejską w Łodzi podziału środków PFRON w danym roku kalendarzowym.
- Dofinansowanie wynosi do 95% kosztów przedsięwzięcia;
- Twój udział własny wynosi nie mniej niż 5%;
- Dofinansowanie nie obejmuje zakupów i robót poniesionych przed przyznaniem dofinansowania i zawarciem umowy z MOPS w Łodzi;
- Przyznane dofinansowanie możesz wykorzystać tylko w roku kalendarzowym, w którym złożyłeś wniosek.
- Jeżeli nie otrzymałeś dofinansowania w tym roku, a nadal jesteś zainteresowany uzyskaniem pomocy, to w przyszłym roku musisz złożyć nowy wniosek wraz z załącznikami.
- Jeżeli nastąpiły jakieś zmiany po złożeniu wniosku należy je zgłosić do MOPS w Łodzi, w ciągu 14 dni.